



## Office practice : Book 2 : Secretarial duties /

Naidoo, Pauline

Collier Macmillan International,  
1976

Lenguaje técnico

Estudio y enseñanza

Estudio y ejercicios

Monografía

<https://rebiunoda.pro.baratznet.cloud:38443/OpacDiscovery/public/catalog/detail/b2FpOmNlbGVicmF0aW9uOmVzLmJhcmF0ei5yZW4vMTE5NjQ3OTI>

---

**Título:** Office practice Book 2 : Secretarial duties Pauline Naidoo and Maryvonne Bolch

**Editorial:** New York Collier Macmillan International 1976

**Descripción física:** VII, 117 p. il. 21 cm

**Mención de serie:** Special English

**Nota general:** Reimpresiones: 3{u00AA}, 1976 Contiene glosario

**ISBN:** 0029748402

**Materia:** Lengua inglesa

**Autores:** Bolch, Maryvonne, coaut

---

### Baratz Innovación Documental

- Gran Vía, 59 28013 Madrid
- (+34) 91 456 03 60
- informa@baratz.es