



Office practice : Book 2 : Secretarial duties /

Naidoo, Pauline

Collier Macmillan International,
1976

Lenguaje técnico

Estudio y enseñanza

Estudio y ejercicios

Monografía

<https://rebiunoda.pro.baratznet.cloud:38443/OpacDiscovery/public/catalog/detail/b2FpOmNlbGVicmF0aW9uOmVzLmJhcmF0ei5yZW4vMTE5NjQ3OTI>

Título: Office practice Book 2 : Secretarial duties Pauline Naidoo and Maryvonne Bolch

Editorial: New York Collier Macmillan International 1976

Descripción física: VII, 117 p. il. 21 cm

Mención de serie: Special English

Nota general: Reimpresiones: 3{u00AA}, 1976 Contiene glosario

ISBN: 0029748402

Materia: Lengua inglesa

Autores: Bolch, Maryvonne, coaut

Baratz Innovación Documental

- Gran Vía, 59 28013 Madrid
- (+34) 91 456 03 60
- informa@baratz.es