



## Empresa y administración

[

Antón Pérez, Jaime José

Macmillan Profesional,  
[2010]

Electronic books

Monografía

<https://rebiunoda.pro.baratznet.cloud:28443/OpacDiscovery/public/catalog/detail/b2FpOmNlbGVicmF0aW9uOmVzLmJhcmF0ei5yZW4vMTk3NTYwOTQ>

**Título:** Empresa y administración recurso electronico] Jaime José Antón Pérez, Susana Garijo de Miguel

**Editorial:** [Madrid] Macmillan Profesional [2010]

**Descripción física:** 1 online resource (229 p.)

**Tipo Audiovisual:** Administracion de empresas

**Mención de serie:** Gestión administrativa

**Nota general:** Description based upon print version of record

**Contenido:** EMPRESA Y ADMINISTRACIÓN; ÍNDICE; UNIDAD 1; 1 >> El concepto de empresa y empresario; 2 >> Empresas individuales; 3 >> Tipos de sociedades; 4 >> Trámites administrativos; UNIDAD 2; 1 >> La innovación empresarial; 2 >> Iniciativa emprendedora e innovación; 3 >> El proceso innovador en la actividad empresarial; 4 >> El riesgo en la innovación; 5 >> Tecnología e innovación; 6 >> Ayudas a la innovación empresarial; UNIDAD 3; 1 >> La internacionalización de las empresas; 2 >> Origen de la internacionalización; 3 >> Dificultades de la internacionalización; 4 >> Etapas de la internacionalización 5 >> Tipos de internacionalización UNIDAD 4; 1 >> Los tributos y su finalidad socioeconómica; 2 >> Los impuestos; 3 >> Infracciones y sanciones tributarias; UNIDAD 5; 1 >> El impuesto sobre actividades económicas; 2 >> El IVA; UNIDAD 6; 1 >> El impuesto sobre la renta de las personas físicas; 2 >> El impuesto sobre sociedades; UNIDAD 7; 1 >> Definición y clases de Derecho; 2 >> Fuentes del Derecho; 3 >> El Ordenamiento Jurídico; 4 >> Jerarquía de las normas; 5 >> La separación de poderes; UNIDAD 8; 1 >> La Administración central. Principios de actuación; 2 >> Los órganos centrales 3 >> El derecho a la autonomía y el mapa autonómico 4 >> Los Estatutos de Autonomía; 6 >> Organización autonómica; UNIDAD 9; 1 >> Las entidades locales; 2 >> El municipio; 3 >> La provincia; 4 >> Otras entidades locales; UNIDAD 10; 1 >> Orígenes y objetivos; 2 >> El Derecho Comunitario; 3 >> Las instituciones comunitarias; 4 >> Otros órganos comunitarios; UNIDAD 11; 1 >> Ámbito de aplicación; 2 >> El empleado público; 3 >> El personal directivo; 4 >> Derechos y deberes; 5 >> Estructura del empleo; UNIDAD 12; 1 >> El acto administrativo: definición y características; 2 >> Clases; 3 >> Elementos 4 >> Eficacia y validez 5 >> Nulidad y anulabilidad; 6 >> Cómputo de plazos; UNIDAD 13; 1 >> El procedimiento administrativo; 2 >> Los interesados; 3 >> Fases del procedimiento; 4 >> El silencio administrativo; UNIDAD 14;

1 >> Revisión de actos administrativos; 2 >> Los recursos administrativos; 3 >> La jurisdicción contencioso-administrativa; 4 >> El recurso contencioso-administrativo; UNIDAD 15; 1 >> Ámbito de aplicación y requisitos para contratar; 2 >> Adjudicación de contratos; 3 >> Tipos de procedimientos; 4 >> Tipos de contratos; UNIDAD 16 1 >> Documentos administrativos y soportes documentales 2 >> Clasificación; 3 >> Cumplimentación de documentos tipo ante la Administración; UNIDAD 17; 1 >> Derechos y deberes de los ciudadanos ante la Administración; 2 >> El derecho a la información, atención y participación del ciudadano; 3 >> Los archivos y registros públicos; 4 >> El derecho de acceso a los archivos y registros públicos; APÉNDICE

**Lengua:** Spanish

**ISBN:** 84-7942-955-0

**Materia:** Gestión de empresas Industrial management

**Autores:** Garijo de Miguel, Susana

**Entidades:** e-libro, Corp

**Enlace a formato físico adicional:** 84-7942-361-7

---

## **Baratz Innovación Documental**

- Gran Vía, 59 28013 Madrid
- (+34) 91 456 03 60
- informa@baratz.es