



## Excel [ versiones 2019 y Office 365 /

Ediciones ENI,  
2019

auditoría ebook e-book escenario estadística excel 19 fórmula gráfico hoja de cálculo libro libro digital libro electrónico libros digitales libros electrónicos lista Microsoft Office 19 Office 2019 slicer solver sparkline tabla tabla dinámica

Monografía

Esta guía práctica presenta con detalle las diferentes funciones de la popular hoja de cálculo Microsoft® Excel; se ha redactado con la versión 2019 de Excel e integra las novedades y diferencias de la versión de Excel perteneciente a Office 365. Se dirige a todas aquellas personas que desean descubrir el conjunto de sus funciones y profundizar en ellas. Tras la descripción del entorno, la gestión de libros, plantillas y hojas de cálculo, descubrirá todas las técnicas para introducir y modificar datos (números, fechas, series de datos, relleno rápido automático, ecuaciones, etc.). A continuación podrá ver cómo efectuar todo tipo de cálculos, desde los más sencillos (porcentajes, estadísticas) hasta los más complejos (fórmulas condicionales, cálculo de fechas, funciones de búsqueda, cálculo de las cuotas a devolver de un préstamo, tabla de doble entrada, consolidación de hojas de cálculo, cálculo matricial). Una parte está dedicada a las herramientas de análisis: creación de escenarios, cálculo del valor objetivo, auditoría de las hojas de cálculo y uso del Solver. Después aprenderá a sacar provecho de las numerosas funciones de que dispone para dar formato a las tablas (fuentes, colores, bordes, formatos condicionales, estilos...). Aprenderá a ordenar y filtrar los datos, a organizar las tablas en forma de esquemas y a imprimirlas. Excel es una herramienta potente en materia de representación gráfica; descubrirá los numerosos tipos de gráficos de los que dispone: lineales, de barras, circulares, gráficos en 3D, líneas de tendencia y minigráficos. Asimismo, aprenderá a insertar objetos gráficos en una hoja de cálculo (formas, imágenes, diagramas). Pero Excel también es una herramienta muy potente a la hora de analizar datos: estudiará la creación y gestión de tablas de datos, así como la realización de tablas y gráficos dinámicos que puede ordenar y filtrar de forma inteligente. Una parte de este libro está dedicada al trabajo del grupo, lo que incluye abundante información sobre la protección de los libros, la posibilidad de compartir datos y la coedición. Los últimos capítulos tratan sobre las técnicas para optimizar la introducción de datos (crear series de datos personalizadas, listas desplegadas), la importación y exportación de datos, las macros, cómo guardar el libro en forma de página web y la gestión de sus cuentas de usuario

<https://rebiunoda.pro.baratznet.cloud:28443/OpacDiscovery/public/catalog/detail/b2FpOmNlbgVicmF0aW9uOmVzLmJhcmF0ei5yZW4vMjI4ODk2NjE>

**Título:** Excel [Recurso electrónico] versiones 2019 y Office 365 VV.AA

**Editorial:** Barcelona Ediciones ENI 2019

**Descripción física:** 490 p.

**Mención de serie:** Ofimática Profesional

**ISBN:** 9782409019326 9782409019319

---

**Baratz Innovación Documental**

- Gran Vía, 59 28013 Madrid
- (+34) 91 456 03 60
- [informa@baratz.es](mailto:informa@baratz.es)