



Excel (versiones 2019 y Office 365) [Domine las funciones avanzadas de la hoja de cálculo de Microsoft® /

Ediciones ENI,
2019

auditoría escenario estadística excel19 excel2019 fórmula
gráfico hoja de cálculo libro Microsoft Office 19 Office 2019
Office19 Office2019 solver tabla dinámica

Monografía

Esta obra presenta las funciones avanzadas de Microsoft® Excel 2019. Se dirige a todas aquellas personas que conocen las funciones básicas de Excel y desean profundizar en el aprendizaje de las funciones avanzadas de la hoja de cálculo. Ha sido redactada utilizando la versión 2019 de Excel e integra las novedades y diferencias de la versión de Excel perteneciente a Office 365. En ella verá cómo crear plantillas de hoja de cálculo, introducir datos específicos en las hojas de cálculo tales que ecuaciones matemáticas y vínculos de hipertexto, aprenderá a crear series de datos personalizadas, listas desplegadas de valores y criterios de validación; verá también cómo importar datos a partir de bases Access, archivos o página web. Aprenderá a crear y usar cuadros con nombre. Utilizará las herramientas de análisis y cálculo de Excel: nuevas funciones de cálculo (CONCAT, UNIRCADENAS, MAX.SI.CONJUNTO, MIN.SI.CONJUNTO, SI.CONJUNTO), funciones de búsqueda, consolidación de datos, tablas de doble entrada, fórmula matricial, escenario, valor objetivo y solver. Efectuará análisis y auditorías de hojas de cálculo. El apartado siguiente está dedicado a la representación de datos: en él verá cómo crear formatos personalizados, reglas de formato condicional, verá cómo crear y aplicar estilos y temas antes de abordar la parte consagrada a la reorganización de los datos: ordenar, filtrar los datos de acuerdo con uno o más criterios. En el apartado dedicado a los gráficos, verá cómo crear plantillas de gráfico y descubrirá las opciones avanzadas que permiten realizar todo tipo de gráficos. Para optimizar el análisis de datos, aprenderá a usar tablas de datos y a crear tablas y gráficos dinámicos. La parte siguiente está dedicada al trabajo colaborativo: verá cómo compartir un libro y cómo editarlo mediante la coedición. Para acabar, verá cómo crear macros, personalizar el entorno de trabajo modificando la barra de herramientas Acceso rápido y la cinta de opciones y cómo administrar las cuentas de usuario de Microsoft

<https://rebiunoda.pro.baratznet.cloud:38443/OpacDiscovery/public/catalog/detail/b2FpOmNlbgVicmF0aW9uOmVzLmJhemF0ei5yZW4vMjI4ODk2NjU>

Título: Excel (versiones 2019 y Office 365) [Recurso electrónico] Domine las funciones avanzadas de la hoja de cálculo de Microsoft® VV.AA

Editorial: Barcelona Ediciones ENI 2019

Descripción física: 330 p.

Mención de serie: Ofimática Profesional

ISBN: 9782409020018 9782409020001

Baratz Innovación Documental

- Gran Vía, 59 28013 Madrid
- (+34) 91 456 03 60
- informa@baratz.es