



PowerPoint [versiones 2019 y Office 365 /

Gris, Myriam

Ediciones ENI,
2019

[álbum de fotos](#) [aplicación](#) [diagrama](#) [diapositiva](#) [ebook](#) [e-book](#)
[libro electrónico](#) [libros digitales](#) [libros electrónicos](#) [Microsoft](#) [Office](#)
[19](#) [Office 2019](#) [organigrama](#) [Powerpoint 19](#) [Powerpoint19](#)
[PowerPoint2019](#) [PPT](#) [presentación](#) [Presentación asistida por ordenador](#)

Monografía

El correo electrónico es una de las herramientas de comunicación más utilizadas en el mundo, tanto en los negocios como en la esfera privada. A través de Internet cada día se envían millones de e-mails, que inundan nuestros buzones. Cada vez más usuarios de correo electrónico se quejan de las dificultades de administrar sus bandejas de entrada y del tiempo creciente que tienen que dedicar a atender esa cantidad ingente de información. Con este libro, primero realizará un diagnóstico sobre el uso que hace de su correo electrónico, que le ayudará a deducir cuál es la organización más adecuada a su entorno de trabajo, y luego aprenderá a configurar estrategias y reglas de clasificación automatizadas de los mensajes recibidos. A continuación, descubrirá funciones avanzadas cuyo uso le permitirá procesar solicitudes e información más rápidamente. A lo largo de los siguientes capítulos, encontrará consejos, técnicas y trucos para hacer que su comunicación sea más efectiva; algunos temas de reflexión para ayudarle a configurar herramientas de comunicación específicas (especialmente si dispone de Office 365) que harán más ligero su buzón, y también información esencial para proteger su correo electrónico y sus mensajes. Las explicaciones se basan en el software de correo electrónico más popular en las empresas, Outlook, en sus versiones 2016 y 2019, pero pueden extenderse a cualquier otro software de mensajería. Por esta razón, en el último capítulo de este libro, encontrará una presentación de Outlook.com, la versión light de Outlook, y tres de los clientes de correo electrónico más populares: Gmail (correo web de Google), Thunderbird (el cliente gratuito de Mozilla) y BlueMail (una aplicación de correo electrónico que se puede usar en Android y iPhone)

<https://rebiunoda.pro.baratznet.cloud:38443/OpacDiscovery/public/catalog/detail/b2FpOmNlbGVicmF0aW9uOmVzLmJhcmF0ei5yZW4vMjQ2NzU1NTA>

Título: PowerPoint [Recurso electrónico] versiones 2019 y Office 365 Myriam Gris

Editorial: Barcelona Ediciones ENI 2019

Descripción física: 363 p.

Mención de serie: Ofimática Profesional

ISBN: 9782409021800 9782409021794

Baratz Innovación Documental

- Gran Vía, 59 28013 Madrid
- (+34) 91 456 03 60
- informa@baratz.es