



## Microsoft Office (versiones 2019 y Office 365) [ Word, Excel, PowerPoint, Outlook] Funciones básicas

Eni,  
2020

Monografía

En este libro se abordan las funciones esenciales de la serie de aplicaciones Microsoft Office: el procesador de texto Word, la aplicación de hojas de cálculo Excel, el programa de presentaciones PowerPoint y la aplicación de correo electrónico Outlook. Se ha redactado con la versión 2019 de Office e integra las novedades y diferencias de la versión disponible con una suscripción Office 365. Se explican las funciones principales del procesador de texto Word 2019, que permiten crear documentos, configurar la presentación de las páginas e imprimirlos. Con Excel 2019, aprenderá a crear tablas con cálculos y gráficos y a personalizar su formato. PowerPoint le permitirá crear presentaciones de diapositivas con distintas animaciones. En el capítulo sobre Outlook, se le explicará cómo enviar mensajes y cómo tratar los mensajes recibidos. Los últimos dos capítulos tratan sobre las funciones comunes de Excel, Word y PowerPoint: crear, abrir y guardar archivos en su ordenador o en su espacio de almacenamiento en línea OneDrive, aplicar un formato al texto, editar imágenes y objetos gráficos

<https://rebiunoda.pro.baratznet.cloud:28443/OpacDiscovery/public/catalog/detail/b2FpOmNlbGVicmF0aW9uOmVzLmJhcmF0ei5yZW4vMjg1MjcyOTg>

---

**Título:** Microsoft Office (versiones 2019 y Office 365) [Recurso electrónico] :] Word, Excel, PowerPoint, Outlook] Funciones básicas

**Editorial:** Barcelona Eni 2020

**Mención de serie:** Ofimática profesional (ENI)

**Restricciones de acceso:** Acceso restringido a los miembros de la UAL

**ISBN:** 9782409024375 9782409024382

**Materia:** Microsoft Office 2020 (Programa de ordenador)- Recursos electrónicos

---

### Baratz Innovación Documental

- Gran Vía, 59 28013 Madrid
- (+34) 91 456 03 60

- [informa@baratz.es](mailto:informa@baratz.es)