



Administración : Gestión organizacional enfoques y proceso administrativo.

Administración general

Münch Galindo, Lourdes

Electronic books

Monografía

Este libro tiene un excelente equilibrio entre la teoría y la aplicación, el cual se ve reforzado por una estructura de contenido que apoya la enseñanza fundamental de la administración. Esta edición agrega nuevos temas y los ejercicios y las autoevaluaciones han sido revisadas y actualizadas. El texto parte del origen y evolución histórica de la administración, sus características e importancia, para después de presentar y promover la comprensión de cada una de las etapas del proceso administrativo, que son la base de cualquier organización. Además, propone el análisis del entorno de la empresa y expone las principales teorías y enfoques contemporáneos de la administración. Lo anterior se complementa con la aplicación del proceso administrativo en las áreas funcionales de la empresa. Finalmente se suma a la temática del libro el estudio de los beneficios del espíritu empresarial, el perfil emprendedor y la aplicación de los conceptos de ética y responsabilidad social en la vida profesional. En esta edición destaca lo siguiente: Objetivos de aprendizaje por capítulo, orientados al desarrollo de habilidades, competencias y valores. Actividades que fomentan la construcción de nuevos conocimientos. Casos y prácticas para el desarrollo de competencias (material descargable). Múltiples ejercicios de refuerzo. Autoevaluaciones para comprobar y desarrollar las competencias del estudiante. Guía de desarrollo emprendedor

<https://rebiunoda.pro.baratznet.cloud:28443/OpacDiscovery/public/catalog/detail/b2FpOmNlbGVicmF0aW9uOmVzLmJhcmF0ei5yZW4vMjkyMDIzODE>

Título: Administración Gestión organizacional enfoques y proceso administrativo. Administración general

Edición: 2ª ed

Editorial: Pearson Educación de México, SA de CV 2014 2014

Descripción física: 1 online resource (X, 338 p.)

Contenido: Cover -- Contenido -- Introducción -- Agradecimientos -- Capítulo 1 Administración y gestión. Evolución -- 1.1 Conceptos generales -- 1.2 Origen y evolución de la administración -- 1.2.1 Época primitiva -- 1.2.2 Grandes civilizaciones (2150 a.C. - 500 a.C.) -- 1.2.3 Antigüedad grecolatina (500 a.C. - 400 d.C.) -- 1.2.4 Surgimiento del cristianismo -- 1.2.5 Edad Media (siglo v - siglo xv) -- 1.2.6 Edad Moderna: Renacimiento y Reforma (siglo xv - siglo xviii) -- 1.2.7 Revolución Industrial (siglo xviii - siglo xix) -- 1.2.8 Siglo xx -- 1.2.9 Siglo xxi -- 1.3 La administración en México y América Latina -- 1.3.1 Época prehispánica -- 1.3.2 Época colonial (siglo

xv - siglo xviii) -- 1.3.3 Siglo xix -- 1.3.4 Siglo xx -- 1.3.5 Siglo xxi -- Ejercicios de refuerzo -- Autoevaluación -- Conclusiones -- Capítulo 2 Proceso administrativo -- 2.1 Administración, concepto e importancia -- 2.2 Características inherentes de la disciplina administrativa -- 2.3 Ciencias y disciplinas en las que se fundamenta la administración -- 2.3.1 Ciencias sociales -- 2.3.2 Ciencias exactas -- 2.3.3 Disciplinas técnicas -- 2.4 Competitividad y administración -- 2.5 Proceso administrativo -- 2.6 Etapas del proceso administrativo -- 2.7 Principios de administración -- 2.8 Ética y valores en la administración -- 2.8.1 Sociales -- 2.8.2 Organizacionales -- 2.8.3 Económicos -- Ejercicios de refuerzo -- Autoevaluación -- Conclusiones -- Capítulo 3 Planeación -- 3.1 Importancia de la planeación -- 3.2 Tipos de planeación -- 3.3 Elementos del plan estratégico -- 3.4 Filosofía organizacional -- 3.5 Definición de misión y visión -- 3.5.1 Visión -- 3.6 Objetivos -- 3.7 Estrategias -- 3.8 Políticas -- 3.9 Programas -- 3.10 Presupuestos -- 3.11 Técnicas de planeación -- 3.12 Principios -- Ejercicios de refuerzo -- Autoevaluación -- Conclusiones -- Capítulo 4 Organización 4.1 Importancia de la organización -- 4.2 El proceso de organización -- 4.3 División del trabajo -- 4.3.1 Jerarquización -- 4.3.2 Departamentalización -- 4.3.3 Descripción de actividades -- 4.4 Estructuras de organización -- 4.5 Coordinación -- 4.6 Modelos de organización -- 4.6.1 Lineal o militar -- 4.6.2 Líneo funcional -- 4.6.3 Staff -- 4.6.4 Comités -- 4.6.5 Multidivisional -- 4.6.6 Holding -- 4.6.7 Matricial -- 4.6.8 Transnacionales o globales -- 4.7 Técnicas de organización -- 4.7.1 Organigramas -- 4.7.2 Manuales -- 4.7.3 Diagramas de proceso -- 4.7.4 Simbología -- 4.7.5 Etapas para elaborar un diagrama de proceso o procedimiento -- 4.7.6 Cuadro de distribución del trabajo o de actividades -- 4.7.7 Formulación -- 4.7.8 Análisis de puestos -- 4.8 Principios -- Ejercicios de refuerzo -- Autoevaluación -- Conclusiones -- Capítulo 5 Integración -- 5.1 La integración y su importancia -- 5.2 Etapas -- 5.3 Integración de recursos humanos -- 5.3.1 Reclutamiento -- 5.3.2 Selección de personal -- 5.4 Integración de recursos materiales -- 5.5 Integración de recursos informáticos y tecnológicos -- 5.6 Integración de recursos financieros -- 5.7 Técnicas de la integración -- 5.8 Principios -- Ejercicios de refuerzo -- Autoevaluación -- Conclusiones -- Capítulo 6 Dirección y liderazgo -- 6.1 La dirección y su importancia -- 6.2 El proceso de dirección -- 6.3 Toma de decisiones -- 6.3.1 Etapas de la toma de decisiones -- 6.3.2 Definición y análisis del problema -- 6.3.3 Determinación y selección de alternativas -- 6.3.4 Implantación -- 6.4 La motivación -- 6.4.1 Jerarquía de las necesidades, según Abraham Maslow -- 6.5 Comunicación y sus tipos -- 6.5.1 Requisitos de la comunicación asertiva -- 6.6 Liderazgo -- 6.6.1 Estilos de liderazgo -- 6.6.2 Elementos del liderazgo. Autoridad, delegación, mando -- 6.7 Técnicas de dirección -- 6.8 Principios de dirección Ejercicios de refuerzo -- Autoevaluación -- Conclusiones -- Capítulo 7 Evaluación y control -- 7.1 El control y su importancia -- 7.2 El proceso de control -- 7.2.1 Establecimiento de estándares e indicadores -- 7.2.2 Medición y detección de desviaciones -- 7.2.3 Corrección -- 7.2.4 Retroalimentación -- 7.3 Técnicas de control -- 7.3.1 Tipos de control -- 7.4 Sistemas de control -- 7.4.1 Reportes e informes -- 7.4.2 Sistemas de información -- 7.4.3 Formas -- 7.4.4 Auditoría -- 7.4.4.1 Auditoría contable -- 7.4.4.2 Auditoría administrativa -- 7.5 Indicadores -- 7.6 Principios de control -- Ejercicios de refuerzo -- Autoevaluación -- Conclusiones -- Capítulo 8 La administración y sus escuelas -- 8.1 Escuelas y teorías de la administración -- 8.2 La administración científica -- 8.3 La escuela del proceso administrativo -- 8.4 Humano-relacionismo -- 8.5 La Escuela matemática. Escuela de la Teoría de las decisiones. Enfoque cuantitativo -- 8.6 Neohumano-relacionismo -- 8.7 Escuela sistémica -- 8.8 Escuela estructuralista -- 8.9 Escuela neoclásica o ecléctica -- 8.10 Cronología de la evolución de la administración -- Ejercicios de refuerzo -- Autoevaluación -- Conclusiones -- Capítulo 9 Administración estratégica -- 9.1 Administración estratégica -- 9.2 Calidad total -- 9.2.1 Ishikawa y el Control Total de Calidad -- 9.2.2 Deming y la mejora continua -- 9.2.3 Crosby y la filosofía cero defectos -- 9.2.4 Calidad total y certificación ISO -- 9.3 Desarrollo organizacional -- 9.3.1 Características -- 9.3.2 Etapas de implantación -- 9.3.3 Técnicas de desarrollo organizacional -- 9.4 Enfoques contemporáneos de administración -- 9.4.1 Reingeniería -- 9.4.2 Administración por proyectos -- 9.4.3 Administración proactiva -- 9.5 Tendencias de administración y gestión en el siglo xxi -- Ejercicios de refuerzo -- Autoevaluación -- Conclusiones -- Capítulo 10 La empresa 10.1 Origen y evolución histórica de la empresa -- 10.1.1 Época primitiva -- 10.1.2 Grandes civilizaciones (2150 - 500 a.C.) -- 10.1.3 Surgimiento del cristianismo -- 10.1.4 Antigüedad grecolatina -- 10.1.5 Edad Media (476 d.c. - -- 10.1.6 Edad Moderna. Renacimiento (finales del siglo xv - fin -- 10.1.7 Revolución Industrial (finales del siglo xviii - finales -- 10.1.8 Siglo xx -- 10.1.9 Siglo xxi -- 10.2 La empresa en México y Latinoamérica -- 10.2.1 Época prehispánica (1800 a.C. - 1492 d.C.) -- 10.2.2 Época colonial (1521 - 1810) -- 10.2.3 México independiente (1810 - 1836) -- 10.2.4 Reforma y Porfiriato (1836 - 1910) -- 10.2.5 Siglo xx -- 10.2.6 Siglo xxi -- 10.3 La empresa -- 10.3.1 Concepto -- 10.3.2 Importancia -- 10.4 Clasificación de las empresas -- 10.4.1 Por su tamaño -- 10.4.2 Por su finalidad -- 10.4.3 Por su actividad económica -- 10.4.4 Por su filosofía y valores -- 10.4.5 Por su tecnología -- 10.4.6 Por su régimen jurídico -- 10.5 Recursos -- 10.5.1 Recursos financieros -- 10.5.2 Recursos materiales -- 10.5.3 Recursos humanos -- 10.5.4

Recursos tecnológicos -- 10.5.5 Recursos administrativos -- 10.6 Ética empresarial. Importancia de los valores -- Ejercicios de refuerzo -- Caso práctico -- Autoevaluación -- Conclusiones -- Capítulo 11 Áreas funcionales de la empresa -- 11.1 Áreas funcionales de una empresa -- 11.1.1 Definición -- 11.1.2 Importancia -- 11.2 Recursos humanos -- 11.2.1 Reclutamiento y selección -- 11.2.2 Capacitación y desarrollo -- 11.2.3 Administración de sueldos y salarios -- 11.2.4 Análisis y valuación de puestos, calificación de méritos y remuneración del personal -- 11.2.5 Servicios y prestaciones -- 11.2.6 Higiene y seguridad industrial. Salud organizacional -- 11.2.7 Relaciones laborales -- 11.3 Finanzas -- 11.3.1 Contabilidad -- 11.3.2 Planeación financiera y presupuestos -- 11.3.3 Crédito y cobranzas -- 11.3.4 Cuentas por pagar y caja -- 11.3.5 Impuestos -- 11.3.6 Análisis de riesgos -- 11.4 Producción -- 11.4.1 Administración de producción -- 11.4.2 Planeación y programación de la producción -- 11.4.3 Diseño y desarrollo de productos -- 11.4.4 Mantenimiento -- 11.4.5 Control total de calidad -- 11.4.6 Administración de materiales -- 11.5 Mercadotecnia -- 11.5.1 Administración de mercadotecnia -- 11.5.2 Mezcla de mercadotecnia. Las cuatro "P" -- 11.5.3 Producto -- 11.5.4 Precio -- 11.5.5 Plaza -- 11.5.6 Promoción -- 11.5.7 Publicidad -- 11.5.8 Ventas -- 11.5.9 Relaciones públicas -- 11.5.10 Variables a considerar en la mezcla promocional -- 11.5.11 Investigación de mercados -- 11.6 Sistemas -- 11.6.1 Concepto -- 11.6.2 Los sistemas y las pequeñas empresas -- 11.6.3 Tipos de hardware y software -- 11.6.4 Factibilidad de sistemas y equipos -- 11.6.5 Diseño e implantación de los sistemas -- 11.6.6 Selección de tecnologías de información -- Ejercicios de refuerzo -- Autoevaluación -- Conclusiones -- Capítulo 12 El espíritu empresarial y emprendedor -- 12.1 El espíritu empresarial -- 12.1.1 El espíritu empresarial y la gestión -- 12.2 La importancia del espíritu empresarial -- 12.2.1 Beneficios del espíritu empresarial -- 12.2.2 Factores que favorecen el espíritu empresarial -- 12.3 El perfil emprendedor -- 12.3.1 Los nuevos empresarios -- 12.4 El proceso emprendedor -- 12.4.1 La creación de la empresa. Proceso -- 12.4.2 Retos para el inicio de una empresa -- 12.4.3 Los valores y el emprendedor -- Ejercicios de refuerzo -- Caso práctico -- Autoevaluación -- Conclusiones -- Capítulo 13 La administración y la empresa en el entorno global -- 13.1 La empresa en la globalización -- 13.1.1 Proceso de globalización -- 13.1.2 Bloques económicos -- 13.2 Efectos económicos de la globalización -- 13.2.1 Sector privado -- 13.2.2 Sector público -- 13.3 Administración y tecnología

ISBN: 607-32-2701-9 607-32-2700-0

Materia: Economía y empresas Administración

Entidades: Ingebook (Servicio en línea)

Baratz Innovación Documental

- Gran Vía, 59 28013 Madrid
- (+34) 91 456 03 60
- informa@baratz.es